

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 26. 8. 2026.

SF.3.4.08.07 – Poziv na dostavu projektnih prijedloga “Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti u sport”

PITANJA	ODGOVORI
1. Ako je u prijavi odobren jedan program koji se provodi kroz više kategorija/skupina, molimo pojašnjenje na koji se način računa pokazatelj od 60% sudjelovanja. Računa li se 60% u odnosu na ukupan broj treninga održanih u okviru cijelog programa (svih kategorija zajedno), na ukupan broj treninga određene kategorije kojoj sudionik pripada, ili se pokazatelj ostvaruje već dostizanjem unaprijed određenog broja od 42 dolaska? Također, molimo pojašnjenje što se u ovom slučaju smatra „ukupnim brojem treninga“, budući da je odobren jedan program koji se provodi kroz pet kategorija. Potrebno je osigurati jednoobrazno postupanje svih agenata, jer se trenutno pokazatelj različito priznaje – neki ga priznaju nakon 42 dolaska, dok drugi čekaju ostvarenje 60% od ukupnog broja treninga po kategoriji. Ako je kriterij doslovno „60%“, mora postojati jasno definirano što ulazi u ukupni broj treninga a da je u skladu sa ocjenjivanjem s odobrenom prijavom.	Potrebno je razlikovati ostvarenje pokazatelja od ostvarenja mjerljivog ishoda. Pokazatelj se ostvaruje kada je pojedinici pripadnik ciljne skupine prisutan na najmanje 60 % treninga predviđenih za kategoriju/skupinu kojoj pripada, i to u okviru jedne godine provođenja pojedine projektne aktivnosti. S obzirom na to da se program provodi kroz različite kategorije/skupine za koje su odobreni različiti opsezi aktivnosti, a na temelju planiranog opsega aktivnosti odobren je i proračun projekta, potrebno je promatrati sudjelovanje svakog pripadnika ciljne skupine u odnosu na kategoriju/skupinu u kojoj je uključen u provedbu programa. U programu mora biti jasno naveden broj treninga koji se u jednoj godini planira provesti za svaku pojedinu kategoriju/skupinu. Taj broj predstavlja osnovicu za izračun 60 % sudjelovanja pripadnika ciljne skupine koji je uključen u tu kategoriju/skupinu. Primjerice, ako program uključuje kategorije početnika i naprednih skupina ili različite dobne skupine, dijete koje je uključeno u skupinu početnika određene dobi sudjeluje u treninzima te skupine i nije predviđeno da sudjeluje u treninzima napredne skupine ili skupine

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 26. 8. 2026.

	druge dobne kategorije. U skladu s navedenim, i ostvarenje pokazatelja za tog sudionika potrebno je računati u odnosu na broj treninga predviđen za njegovu kategoriju/skupinu. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti, odnosno održavanjem minimalno 70 treninga u trajanju od minimalno 45 minuta u okviru jedne godine od početka provođenja pojedine projektne aktivnosti za pripadnike ciljne skupine, neovisno o tome što se ostvarenje pokazatelja, tj. sudjelovanja pojedinog djeteta računa zasebno, prema broju treninga njegove kategorije/skupine.
2. Vezano za informiranje i vidljivosti - koliko iznosi proporcionalan postotak projekta za koji se predlaže da se utroši na aktivnosti informiranja i vidljivosti?	U skladu s člankom 16. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava informativne i promotivne aktivnosti obavješćavanja javnosti moraju biti razmjerne opsegu odnosno vrijednosti Projekta. Postotak prema vrijednosti Projekta nije propisan, no na mrežnoj stranici https://esf.hr/esfplus/komunikacija-vidljivost/ navedene su obveze Korisnika vezane uz naznaku potpore iz fondova prema članku 50. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća, a koje su određene iznosima ukupnih troškova operacije.
3. Imamo 4 zaposlenika na trošku projekta na fiksni iznos (isti za svakog zaposlenika). Ukoliko jedan zaposlenik odlazi iz Udruge, može li se njegov trošak iz projekta preraspodijeliti na jednog od preostalih 3 zaposlenika? Ukupan iznos troškova zaposlenika bi ostao isti.	S obzirom na to da se proračun projekta mora zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama te da je planiranim proračunom bilo predviđeno zapošljavanje četiriju djelatnika za obavljanje određenih planiranih aktivnosti, iz postavljenog upita nije jasna preraspodjela projektnih aktivnosti s četiriju zaposlenika na njih troje niti je vidljiva opravdanost raspodjele troškova četvrtog zaposlenika na preostalih troje.

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 26. 8. 2026.

	Podsjećamo da je, u skladu s poglavljem 4.6 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, jedan od uvjeta da trošak bude prihvatljiv taj da isti bude razuman i opravdan te da udovoljava načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Napominjemo i da je u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2001.-2027. povećanje plaća prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili tijekom njegove provedbe prihvatljivo samo ako je isto regulirano zakonodavnim aktima ili je riječ o napredovanju ili povećanju plaća koje se odnosi na sve zaposlenike u instituciji/organizaciji ili u drugim opravdanim slučajevima. S obzirom na to da su potrebna dodatna pojašnjenja vezana uz upit, molimo da se obratite svom voditelju projekta u PT 2.
4. Je li za svako horizontalno načelo unutar svakog ZNS-a potrebno unijeti dokaz ili je dovoljno samo poslati dokaz ostvarivanja pojedinačnog načela u jednom od ZNS-ova?	U sklopu ZNS-a potrebno je dio koji se odnosi na Horizontalna načela ispuniti u skladu s korisničkom uputom za korištenje sustava eKohezija. Pod „Status napretka – obrazloženje“ u svakom ZNS-om potrebno je obrazložiti provodi li se projekt u skladu s horizontalnom politikom opisanom u prijavnom obrascu. Nije potrebno učitavati dodatnu dokumentaciju.
5. Koliko ranije se mora objaviti poziv za radionice na web stranicama? Nisam nigdje pronašao tu informaciju u uputama?	Uputama za prijavitelje nije propisan vremenski rok za objavu poziva za radionice, no rok mora biti primjeren. Napominjemo da je u skladu s Uputama za prijavitelje (točka 2.2) potrebno voditi računa o tome da je prilikom odabira sudionika Korisnik dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije, što podrazumijeva osiguravanje jasnog revizijskog traga o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije, a o

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 26. 8. 2026.

	čemu je Korisnik obavezan dostaviti dokumentaciju uz Zahtjev za nadoknadom sredstava.
6. Ako želimo nabaviti opremu za ciljne skupine (djecu) koja je na razini narudžbenice (oko 3000 eura za 28 djece, dresovi) i financira se iz fiksnog iznosa, što moramo dostaviti? Istraživanje tržišta i dokaz transparentnosti (sukladno pravilima za neobveznike javne nabave), vizual dresa radi vidljivosti, fotografija, račun, izvadak?	Dokaznu dokumentaciju koja se odnosi na ostale izravne troškove koji nisu izravni troškovi osoblja, kao i na neizravne troškove projekta, nije potrebno dostavljati uz Zahtjev za nadoknadom sredstava jer se neće vršiti kontrola dokumentacije za troškove projekta izračunane primjenom paušalne stope. Neovisno o tome, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. U vezi s troškovima povezanim s nabavom robe, napominjemo da je potrebno zadovoljiti uvjet da je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta kako bi troškovi mogli biti prihvatljivi. Dodatno napominjemo da su, u skladu s člankom 3.3 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedba projekta i nabava u okviru projekta isključiva odgovornost Korisnika. Ako se pak spomenuta oprema nabavlja kao dio promotivnih materijala koji se namjeravaju nabaviti s ciljem ostvarenja mjerljivog ishoda <i>Broj provedenih aktivnosti komunikacije i vidljivosti</i>, potrebno je dostaviti dokaznu dokumentaciju propisanu Uputama za prijavitelje: dokaz o tiskanom/izrađenim promotivnim materijalima – račun, otpremnicu te fotografije promotivnih materijala iz kojih je vidljivo da su tiskani i isporučeni.

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 26. 8. 2026.

7. Pojasnite održivost nakon 1 godine nakon završetka projekta, znači li to da djeca i mladi u projektu moraju imati min 60% prisutnosti na treningu). Vezano za opremu, ako nabavljamo dresove koji se smatraju potrošnom opremom i djeca rastu, na koji način tu moramo dokazivati održivost i čuvanje?	Prema Uputi za prijavitelje (točka 2.13) pokazatelj <i>Broj novouključene djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti, djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom te djece i mladih punoljetnih osoba s problemima u ponašanju u programe sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti</i> broji uključivanje novih pripadnika ciljnih skupina, čime će se osigurati nastavak projektnih aktivnosti. Kako je navedeno u Uputi, svaki novouključeni pripadnik ciljne skupine obavezan je sudjelovati u minimalno 60 % predviđenih sati trajanja sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti, pri čemu predviđeno trajanje predmetne aktivnosti iznosi minimalno 70 treninga u trajanju od minimalno 45 minuta (1 školski sat = 45 minuta) u razdoblju od godine dana. Navedeno provođenje sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti podrazumijeva i aktivnosti koje se odvijaju tijekom školskih praznika. Uputom za prijavitelje (točka 2.13) propisano je da Prijavitelj sa svojim Partnerom/ima mora/ju osigurati održivost projekta i projektnih rezultata tijekom razdoblja od 1 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt na način da osigura korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom. Navedeni dresovi iz upita ne smatraju se opremom s obzirom na to da se radi o potrošnom materijalu.
8. Molimo objasniti trošenje predujma; ukoliko smo po primitku predujma počeli trošiti isti, a nakon 3 mjeseca potraživali ZNS-om plaće trenera, hoće li nam se uplatiti iznos potraživan po ZNS 1 ili će se se financijski umanjivati predujam?	Sukladno članku 5.10. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava opravdanost korištenja predujma te potraživani iznos predujma do najvišeg dopuštenog iznosa dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT 2 sukladno planiranoj dinamici provedbe aktivnosti projekta i dostavljenim planovima iz članka 6. stavka 1. točke 1. i 2. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, na temelju čega sukladno članku 5.11. donosi odluku o odobravanju ili odbijanju Zahtjeva za plaćanje predujma.

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 26. 8. 2026.

	Točne podatke vezane uz isplatu slobodni ste provjeriti s nadležnim voditeljem projekta u PT 2.
9. Vezano za sportski program (provodimo 1 sportski program za 28 djece i mladih) u provedbenom razdoblju od tri godine. U kojem opsegu je moguće dodavati ciljne skupine ili određeni postotak djece se mora zadržati te tri godine?	Broj pripadnika ciljne skupine nije ograničen nekom maksimalnom vrijednošću/doprinosom, već samo minimalnom vrijednošću/doprinosom u skladu s ugovorenim proračunom i ciljnom vrijednošću pokazatelja. Međutim, napominjemo da će, u slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT 2 izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta. Dodatno napominjemo da se svaki pripadnik ciljne skupine može samo jednom brojati u doprinos pokazatelju, neovisno o vremenu koje je potrebno za ispunjenje tog pokazatelja. Kako upit nije do kraja jasan, molimo da se s konkretnijim upitom obratite nadležnom voditelju projekta u PT 2.
10. Što ako novi korisnik uđe primjerice u projekt 6 mjeseci nakon početka provedbe, kada se on računa u projektu kao mjerljivi pokazatelj?	Pokazatelj <i>SF.3.4.08.07-01 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima</i> obuhvaća pripadnike ciljne skupine kojima je omogućeno sudjelovanje u sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima (npr. treninzima, radionicama i natjecanjima), dok pokazatelj <i>SF.3.4.08.07-02 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima</i> obuhvaća pripadnike ciljne skupine koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja. Ako prema propisanoj dokaznoj dokumentaciji osoba ispunjava uvjete da bude pripadnik ciljne skupine te joj je omogućeno sudjelovanje u

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 26. 8. 2026.

	sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima, ista postaje pokazatelj <i>SF.3.4.08.07-01</i> svojim prvim ulaskom u projektnu aktivnost, neovisno o tome u kojem je razdoblju provedbe projekta ušla. Da bi ista osoba postala i pokazatelj <i>SF.3.4.08.07-02</i> u smislu postizanja minimalne razine sudjelovanja u projektnim aktivnostima, potrebno je da ostvari minimalno 60 % predviđenih sati trajanja pojedine projektne aktivnosti (sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti), pri čemu sama projektna aktivnost iznosi minimalno 70 treninga u trajanju od minimalno 45 minuta (1 školski sat = 45 minuta) u okviru jedne godine od početka provođenja pojedine projektne aktivnosti. Navedeno provođenje sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti podrazumijeva i aktivnosti koje se odvijaju tijekom školskih praznika.
11. Koliko ranije moramo objaviti poziv na radionicu ? Ukoliko mijenjamo termine radionica zbog raspoloživosti vanjskih suradnika, je li dovoljno ažurirati tablicu s planom radionica i učitati u e-Koheziju?	Uputama za prijavitelje nije propisan vremenski rok za objavu poziva za radionice, no napominjemo da je u skladu s Uputama za prijavitelje (točka 2.2) potrebno voditi računa o tome da je prilikom odabira sudionika Korisnik dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije, što podrazumijeva osiguravanje jasnog revizijskog traga o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije, a o čemu je Korisnik obavezan dostaviti dokumentaciju uz Zahtjev za nadoknadom sredstava. U slučaju da je došlo do odstupanja u odnosu na ugovorene planirane obvezne aktivnosti 2. <i>Provedba edukativnih radionica o važnosti sporta i zdravih životnih navika za ciljne skupine</i>, o navedenom je potrebno izvijestiti u Zahtjevu za nadoknadom sredstava u dijelu

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 26. 8. 2026.

	„Status napretka – obrazloženje“ navodeći pritom razloge odstupanja od ugovorenih planiranih aktivnosti.
12. Provodimo intenzivno edukacije i dosad nam je velika posjećenost, kako ciljnih skupina tako i djece i mladih koji nisu uključeni u projekt. Ukoliko je minimum 10 predstavnika ciljnih skupina na 1 edukativnoj radionici, a mi npr. na nekima imamo 13 ili više, gleda li se kumulativ?	Podsjećamo da je točkom 2.5 Uputa za prijavitelje, vezano za mjerljivi ishod 2, propisano da su edukativne radionice namijenjene pripadnicima ciljne skupine koji sudjeluju u sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima u okviru projekta, ali i pripadnicima ciljne skupine koji još nisu uključeni u sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti u okviru projekta, a s ciljem podizanja njihove svijesti o važnosti bavljenja sportom i koristima koje donosi za psihofizički razvoj. Svaka edukativna radionica mora trajati minimalno 120 minuta te uključiti 10 pripadnika ciljne skupine. Ako se provodi više različitih ili istih radionica, svaka se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda te je za svaku potrebno dostaviti dokaznu dokumentaciju.
13. Morat ćemo mijenjati zaposlene trenere, nakon nekoliko mjeseci, bez povećanja ili smanjenja plaća; treneri odlaze u druge klubove, te ćemo zaposliti druge, sa svim potrebnim kvalifikacijama. Moramo li PT2 obavijestiti prethodno o izmjeni trenera i poslati posebno obrazloženje ili to samo naznačiti u ZNS-u koji slijedi?	Prilikom izvještavanja potrebno je dostaviti dokaznu dokumentaciju o novozaposlenim osobama te ukratko u dijelu „Status napretka – obrazloženje“ navesti izmjene koje su nastupile. Dakle, nije potrebno prethodno izvještavati o nastalim izmjenama osim ako one ne utječu na zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava na temelju kriterija odabira ili načelo jednakog postupanja, kao ni na predviđenu svrhu i ciljeve Projekta.
14. Ukoliko po projektu provodimo aktivnosti na području Vukovarsko-Srijemske županije, je li prihvatljivo da nam sudionici budu osobe s prebivalištem na području druge županije (iako se aktivnosti provode na području Vukovarsko-srijemske županije).	Prihvatljivo je uključiti sudionike s područja druge županije te ste o navedenom obavezni obavijestiti PT 2 pokretanjem zahtjeva za prilagodbom podataka ugovora kroz sustav eKohezije.

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 26. 8. 2026.

15. Da li je određeno koliko minimalno mora bude polaznika treninga u svakom danu u sportskom programu 1 i 2?	Uputama za prijavitelje nije propisan broj polaznika treninga po danu, no da bi se aktivnost provedbe postojećih i/ili unaprijeđenih programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine mogla smatrati ostvarenom, a trošak trenera prihvatljivim, potrebno je da barem jedan pripadnik ciljne skupine sudjeluje u sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima (npr. treninzima, radionicama i natjecanjima) s obzirom na specifični cilj PDP-a koji se odnosi na osiguranje dostupnosti sportskih i sportsko-rekreativnih sadržaja za ranjive skupine s ciljem povećanja njihove socijalne uključenosti.
---	---